

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE LOVČA**

**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ  
Z ROZPOČTU OBCE**



Obec Lovča, v súlade s ustanovením §6 odsek 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanovením §7 odsek 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) vydáva toto

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE** **číslo 3/2022**

### **O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ** **Z ROZPOČTU OBCE**

#### **ČLÁNOK I.** **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

##### **§1**

##### **Predmet úpravy**

Všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej aj „*nariadenie*“) ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lovča (ďalej aj „*obec*“) oprávneným osobám a upravuje postup pri ich poskytovaní.

##### **§2**

##### **Základné ustanovenia**

- (1) Poskytovateľom dotácie z rozpočtu obce je obec Lovča pri výkone samosprávy.<sup>1</sup>
- (2) Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v rámci príslušného kalendárneho roka schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Lovča (ďalej aj „*obecné zastupiteľstvo obce*“, „*obecné zastupiteľstvo*“) v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok, alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka.
- (3) Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára obec iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
- (4) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

---

<sup>1</sup> §4 odsek 3 písmeno b) zákona o obecnom zriadení



§3

**Dotácia z rozpočtu obce**

- (1) Dotácia z rozpočtu obce (ďalej aj „dotácia“) je adresne určený nenávratný, účelovo poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu v rozpočte obce a ktorým obec podporuje oprávnené osoby pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb,<sup>2</sup> pri činnostiach za všeobecne prospešným, alebo verejnoprospešným účelom,<sup>3</sup> pri podnikaní a zamestnanosti.
- (2) Za všeobecne prospešný účel je treba považovať najmä rozvoj kultúry a športu, podporu tradícií a regionálnych zvykov, podporu prezentácie aktivít detí a ostatných obyvateľov obce.

**ČLÁNOK II.**

**PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE**

§4

**Žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len žiadateľovi na základe jeho žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej aj „žiadateľ“).
- (2) Žiadateľom o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce môže byť len oprávnená osoba.<sup>4</sup>

§5

**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „žiadosť“) doručí žiadateľ najneskôr do 31. októbra bežného roka pre dotáciu na nasledujúci rok:
  - a) poštou na adresu: Obec Lovča, Obecný úrad obce, Geromettova 95, 966 21 Lovča, alebo
  - b) elektronicky vo formáte pdf na adresu: starosta@lovca.sk , alebo
  - c) osobne v podateľni obce na obecnom úrade obce.

---

<sup>2</sup> §2 odsek 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> §2 odsek 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> §7 odseky 4, 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, §2 odsek 1 písmeno a) zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §6 odsek 1 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- (2) Obligatorne náležitosti Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (Príloha 1 tohto nariadenia):
- a) presné označenie žiadateľa v rozsahu:
    1. fyzická osoba – podnikateľ: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, IČO, adresa na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
    2. právnická osoba: názov, sídlo, právna firma, IČO, kontaktné údaje na štatutárneho zástupcu, adresa na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
  - b) bankové spojenie žiadateľa a číslo účtu v tvare IBAN,
  - c) názov, stručná charakteristika podujatia, akcie, projektu (ďalej aj „projekt“) a ich prínos pre obec a jej obyvateľov,
  - d) výška požadovanej dotácie,
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu.
- (3) Žiadateľ k žiadosti priloží písomné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom, že:
- a) nemá voči obci a subjektom zriadeným, alebo založeným obcou žiadne záväzky,
  - b) má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.
- (4) Obec môže v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>5</sup> požadovať od žiadateľa aj predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.
- (5) Žiadateľ môže k žiadosti priložiť aj ďalšie doklady súvisiace so žiadosťou a projektom, na ktorý žiadateľ požaduje dotáciu z rozpočtu obce.
- (6) Rozhodovanie o žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je rozhodovaním podľa ustanovení osobitného predpisu.<sup>6</sup>

## §6

### **Kompetencie orgánov obce pri posudzovaní a schvaľovaní žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Posudzovanie a schvaľovanie žiadostí o dotácie z rozpočtu obce je vo výhradnej kompetencii obecného zastupiteľstva obce.

## §7

### **Kritériá pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**

Obec pri posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce prihliada najmä na:

- a) charakter a prínos projektu pre obec, alebo jej obyvateľov,
- b) obecný (regionálny) rozmer,

<sup>5</sup> §1 odsek 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov



- c) potenciál dlhodobosti (opakovateľnosti) projektu,
- d) rozsah projektu,
- e) využívanie obecných (regionálnych) zdrojov,
- f) umožnenie dobrovoľníckej činnosti a využívanie dobrovoľníkov.

§8

**Posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Poslanci obecného zastupiteľstva obce pred posudzovaním žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce overia splnenie požadovaných obligatórnych formálnych a obsahových náležitostí žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce môže žiadateľa o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v primeranej lehote vyzvať, aby svoju žiadosť doplnil, alebo aby k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doložil ďalšie potrebné dokumenty. Lehota na doplnenie žiadosti nemôže byť kratšia ako 7 dní.

§9

**Schválenie žiadostí a rozhodnutie o žiadostiach o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce schváli žiadosti o dotácie z rozpočtu obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Hlasuje sa o každej žiadosti samostatne.
- (2) Oznámenie o schválení, alebo neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doručí obec žiadateľovi do 15 dní od prijatia uznesenia obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Oznámenie o schválení, alebo neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce podpisuje starosta obce. V oznámení o schválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce zároveň vyzve žiadateľa na podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

§10

**Rozsah dotácie z rozpočtu obce**

Dotáciu z rozpočtu obce poskytne obec v jednom kalendárnom roku tej istej osobe a na ten istý účel iba raz.

§11

**Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Schválenú dotáciu z rozpočtu obce poskytne obec úspešnému žiadateľovi (ďalej aj „*príjemca dotácie*“) na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „*zmluva*“) medzi obcou a príjemcom dotácie.



- (2) Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (Príloha 3 tohto nariadenia) obsahuje najmä:
- a) presné označenie a identifikáciu zmluvných strán,
  - b) výšku poskytnutej dotácie s presne a jednoznačne určeným a vymedzeným účelom použitia dotácie, vrátane oprávnených nákladov a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - c) formu a spôsob prezentácie a propagácie obce, prípadne formu účasti obce na projekte,
  - d) ostatné dojednania vrátane sankcií a zmluvnej pokuty za porušenie zmluvných podmienok a finančnej disciplíny.
- (3) Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce vždy vypracuje obec. Zmluvu zo strany obce podpisuje starosta obce.

#### §12

#### **Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce**

Príjemca dotácie z rozpočtu obce po ukončení projektu a v lehote určenej ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce:

- a) predloží obci písomné vyúčtovanie dotácie (Príloha 2 tohto nariadenia),
- b) vráti na účet obce nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie.

### **ČLÁNOK III.**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### §13

Na Všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Lovča na svojom zasadnutí dňa 10. 12. 2021.

#### §14

Všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené vyvesením dňa 14. 12. 2021.

#### §15

Nadobudnutím účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia stráca účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2006 o poskytovaní dotácií.



§16

Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2022.

---

Ondrej Bahno  
starosta obce

Počet príloh: 3

**ZOZNAM PRÍLOH**

<b>Číslo prílohy</b>	<b>NÁZOV PRÍLOHY</b>	<b>Počet strán</b>
1.	<b>Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce</b>	<b>3</b>
2.	<b>Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce</b>	<b>1</b>
3.	<b>Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce</b>	<b>5</b>







**Obec LOVČA**

**VZN O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE**

**NÁZOV PROJEKTU, AKCIE**

**VÝŠKA POŽADOVANEJ DOTÁCIE**

€

**STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU, AKCIE**

**PREDPOKLADANÝ ROZPOČET**

Stručný a prehľadný položkový rozpočet príjmov, ich zdrojov a predpokladaných výdavkov:



**ĎALŠIE PRÍLOHY K ŽIADOSTI:**

---

---

---

---

**VYHLÁSENIA ŽIADATEĽA**

Žiadateľ týmto vyhlasuje, že

- nemá voči obci a voči subjektom zriadeným, alebo založeným obcou žiadne záväzky,
- nie je v konkurze, reštrukturalizácii, úpadku alebo v likvidácii,
- má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

v \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis štatutárneho zástupcu





## **ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE**

### **VZOR**

uzavretá v nadväznosti na ustanovenia §50 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov aj na ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia obce č. \_\_\_/\_\_\_ o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce medzi zmluvnými stranami:

#### **OBEC LOVČA**

so sídlom:  
zastúpená starostom:  
IČO :  
DIČ :  
Bankové spojenie :  
IBAN: SK  
*(ďalej aj „obec“)*

#### **PRÍJEMCA DOTÁCIE**

so sídlom:  
zastúpená štatutárom:  
IČO :  
DIČ :  
IČ pre DPH :  
Bankové spojenie:  
IBAN: SK  
Spoločnosť je registrovaná:  
*(ďalej aj „príjemca dotácie“)*

### **ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY**

Predmetom tejto zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „zmluva“) je záväzok obce poskytnúť príjemcovi dotácie finančnú dotáciu z rozpočtu obce (ďalej aj „finančná dotácia“) v súlade s ustanoveniami nariadenia obce o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce aj v súlade s uznesením Obecného zastupiteľstva obce č. \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ / rozhodnutím starostu obce a záväzok príjemcu dotácie, že finančnú dotáciu použije výhradne na účel dohodnutý ustanoveniami tejto zmluvy a v lehote dohodnutej ustanoveniami tejto zmluvy použitie finančnej dotácie obci vyúčtuje a nepoužitú časť vráti na účet obce.



## **ČLÁNOK II. VÝŠKA DOTÁCIE A ÚČEL JEJ POUŽITIA**

- (1) Obec poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške \_\_\_\_\_ €, slovom \_\_\_\_\_ euro.
- (2) Obec zašle finančnú dotáciu bankovým prevodom na účet príjemcu dotácie tak, aby bola príjemcovi dotácie pripísaná na jeho bankový účet najneskôr \_\_\_\_\_ .
- (3) Príjemca dotácie použije finančnú dotáciu z rozpočtu obce na \_\_\_\_\_ (ďalej aj „projekt“).
- (4) Za oprávnené náklady použité príjemcom dotácie na realizáciu projektu bude obec ako poskytovateľ finančnej dotácie považovať len náklady na:
  - a) organizačné zabezpečenie projektu,
  - b) cestovné a ubytovacie náhrady účastníkov, organizátorov projektu,
  - c) nákup športových potrieb a potrieb súvisiacich s projektom,
  - d) nákup športového oblečenia a oblečenia súvisiaceho so zameraním projektu (napríklad ľudový kroj a podobne),
  - e) \_\_\_\_\_,
  - f) \_\_\_\_\_.
- (5) Príjemca dotácie nie je oprávnený použiť finančnú dotáciu na:
  - a) úhradu miezd, platov a odmien svojich zamestnancov,
  - b) úhradu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - e) úhradu činnosti politických strán, hnutí a ich zoskupení,
  - f) \_\_\_\_\_,
  - g) \_\_\_\_\_.

## **ČLÁNOK III. PROPAGÁCIA OBCE AKO POSKYTOVATEĽA FINANČNEJ DOTÁCIE**

- (1) Príjemca dotácie sa zaväzuje zabezpečiť propagáciu a prezentáciu obce v nasledovnom rozsahu a forme:
  - a) na všetkých propagačných materiáloch a nosičoch o projekte označiť obec ako poskytovateľa finančnej dotácie, s podporou ktorého sa projekt realizuje,
  - b) umiestniť rollupy v \_\_\_\_\_ v počte \_\_\_\_\_ propagujúce obec ako poskytovateľa finančnej dotácie, s podporou ktorého sa projekt realizuje,
  - c) umiestniť na web stránke projektu na dobu jedného roka banner propagujúci obec ako poskytovateľa finančnej dotácie, s podporou ktorého sa projekt realizuje,
  - d) zabezpečiť všetkým účastníkom projektu distribúciu materiálov propagujúcich obec ako poskytovateľa finančnej dotácie, s podporou ktorého sa projekt realizuje,
  - e) zabezpečiť starostovi obce, alebo inému reprezentantovi obce možnosť vystúpenia, príhovoru na projekte,



- f) zabezpečiť bezplatný vstup na projekt starostovi obce, alebo inému reprezentantovi obce,
  - g) \_\_\_\_\_
  - h) \_\_\_\_\_
  - i) po ukončení projektu odovzdať starostovi obce dokumentáciu o propagácii obce ako poskytovateľa finančnej dotácie, s podporou ktorého sa projekt realizoval.
- (2) Závazky súvisiace s propagáciou obce ako poskytovateľom finančnej dotácie, s podporou ktorého sa projekt realizuje vykoná príjemca dotácie riadne a včas a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, s náležitou odbornou starostlivosťou a v takom rozsahu, aby neutrpeľo ujmu dobré meno obce.
- (3) Príjemca dotácie bude uvádzať obec ako poskytovateľa finančnej dotácie, s podporou ktorého sa projekt realizuje na všetkých nosičoch a v rámci medializácie projektu už odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
- (4) Príjemca dotácie si so starostom obce, alebo so zamestnancom obce povereným starostom obce vopred odsúhlasí rozsah a formu prezentácie obce a použitie symbolov obce. Odsúhlasenie použitia symbolov obce musí byť písomné.
- (5) V prípade, ak príjemca dotácie bude mať vedomosť o tom, že nebude schopný dodržať riadne a včas všetky svoje záväzky súvisiace s propagáciou obce ako poskytovateľom finančnej dotácie, s podporou ktorého sa projekt realizuje, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, oznámi to bez zbytočného odkladu starostovi obce.

#### **ČLÁNOK IV. VYÚČTOVANIE DOTÁCIE**

- (1) Príjemca dotácie použije finančnú dotáciu výhradne na účel uvedený v článku II. tejto zmluvy.
- (2) Príjemca dotácie po ukončení projektu poskytnutú finančnú dotáciu obci riadne vyúčtuje v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov v lehote do 30 dní od ukončenia projektu / ak je projekt celoročný najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, kedy bola dotácia príjemcovi dotácie obcou poskytnutá.
- (3) Vyúčtovanie dotácie obsahuje najmä:
- a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, cieľa projektu, alebo akcie, na ktorý sa dotácia poskytla,
  - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, to znamená súhrn výdavkov, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou a čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov k uvedeným výdavkom (faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a podobne), ktoré preukázateľne a kompletne dokladujú použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie.



- (4) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže príjemca dotácie požiadať obec o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť o predĺženie termínu musí obci doručiť najneskôr 7 kalendárnych dní pred ukončením termínu na vyúčtovanie.
- (5) Príjemca dotácie je povinný najneskôr v deň doručenia vyúčtovania obci doručiť obci avízo o poukázaní nevyčerpanej čiastky finančnej dotácie na účet obce.

#### **ČLÁNOK V.**

##### **KONTROLA PLNENIA ZMLUVNÝCH PODMIENOK A SANKCIE ZA PORUŠENIE ZMLUVNÝCH PODMIENOK**

- (1) Obec si vyhradzuje právo vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia poskytnutej dotácie.
- (2) Nedodržanie zmluvných podmienok príjemcom dotácie je treba považovať za hrubé porušenie zmluvy, ktoré môže mať za následok povinnosť príjemcu dotácie uhradiť obci zmluvnú pokutu až do výšky 1 000 € (slovom: Jedentisíc euro)
- (3) Ak príjemca dotácie nedodrží lehotu pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie, predloží obci neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie, obec písomne vyzve príjemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie, alebo jej časť na účet obce do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.
- (4) Ak príjemca dotácie použije finančné prostriedky z poskytnutej dotácie v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, obec písomne vyzve príjemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie na účet obce do 3 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.

#### **ČLÁNOK VI.**

##### **ĎALŠIE DOJEDNANIA**

Zmluvné strany si dohodli možnosti komunikácie:

Kontaktná osoba za obec:

Meno, priezvisko, funkcia

telefonický kontakt

mailový kontakt

Zodpovedná osoba za príjemcu dotácie:

Meno, priezvisko, funkcia

telefonický kontakt

mailový kontakt



**ČLÁNOK VII.  
VŠEOBECNÉ, SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- (1) Zmluva je dohodnutá na dobu určitú do \_\_\_\_\_
- (2) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom jej zverejnenia.
- (3) Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- (4) Vzťahy zmluvných strán výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami súvisiacich osobitných predpisov.
- (5) Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s predmetom zmluvy, neposkytnú tretej osobe a ani ich nevyužijú v rozpore s ich účelom.
- (6) Zmluvné strany sa dohodli, že vzniknuté spory budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním.
- (7) Táto zmluva je vyhotovená v jazyku slovenskom v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana si ponechá jeden rovnopis.
- (8) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

v \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

za obec

\_\_\_\_\_

starosta obce

\_\_\_\_\_

za príjemcu dotácie

\_\_\_\_\_

konateľ